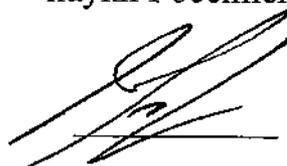


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Международного
департамента
Министерства образования и
науки Российской Федерации


Е.В. Угринович
«25» февраля 2013 г.

РЕГЛАМЕНТ

представления документов для получения «письма поддержки» от Министерства образования и науки Российской Федерации, входящего в состав конкурсной заявки для проектов по структурным мерам в рамках программы «ТЕМПУС»

1. Общие положения

1.1 Настоящий регламент определяет порядок представления документов для получения «письма поддержки» от Министерства образования и науки Российской Федерации, входящего в состав конкурсной заявки для проектов по структурным мерам в рамках программы ТЕМПУС.

1.2 Участниками процедур, установленных настоящим регламентом, являются:

- Российские и иностранные образовательные учреждения высшего профессионального образования;
- Международный департамент Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. Состав и сроки представления документов

2.1 Документы, необходимые для получения «письма поддержки» для участия в программе ТЕМПУС, предоставляются российским образовательным учреждением высшего профессионального образования на русском языке в порядке, определяемом настоящим регламентом не позднее, чем за 2 недели до окончания срока подачи заявок на конкурс.

2.2 В целях получения «письма поддержки» для участия в проектах по структурным мерам в рамках программы ТЕМПУС, российское образовательное учреждение высшего профессионального образования представляет в распоряжение Международного департамента Министерства образования и науки Российской Федерации следующие документы:

2.2.1 Официальное письмо от российского высшего учебного заведения, подписанное ректором либо лицом его заменяющим, на директора Международного департамента с просьбой оказать поддержку проекту, направляемому для участия в программе ТЕМПУС, в виде официального «письма поддержки». Данное письмо в обязательном порядке должно содержать:

- Название высшего учебного заведения, направляющего письмо;
- Название и тип проекта на русском и английском языках;
- Цели и задачи проекта;
- Планируемые результаты проекта;
- Название заявителя и список участников проекта;
- Планируемый бюджет проекта;
- Подтверждение от высшего учебного заведения о том, что российские участники в состоянии выполнить все обязательства по данному проекту без дополнительного финансирования со стороны Министерства образования и науки Российской Федерации.
- Печать высшего учебного заведения, направляющего письмо;
- ФИО и контактный телефон исполнителя, подготовившего письмо и действующий электронный адрес исполнителя.

2.2.2 Приложение 1 к официальному письму, содержащее краткое описание проекта, его значимость, а также аргументированную позицию высшего учебного заведения в отношении необходимости реализации предлагаемого проекта.

2.2.3 Приложение 2 к официальному письму, содержащее текст «письма поддержки», подготовленное в строгом соответствии с образцом, представленным в приложении 1 к настоящему регламенту.

2.2.3 Приложение 3 к официальному письму, содержащее неофициальный перевод «письма поддержки» на английский язык, подготовленное в строгом соответствии с образцом, представленным в приложении 2 к настоящему регламенту.

3. Обязательства сторон в рамках «письма поддержки»

3.1 Министерство образования и науки Российской Федерации в лице Международного департамента осуществляет функции по рассмотрению и подготовке заключений в отношении поступивших в установленном порядке обращений от российских высших учебных заведений по вопросам возможности предоставления «писем поддержки» для их участия в проектах по структурным мерам в рамках программы ТЕМПУС.

3.1.1 «Письма поддержки» подписываются директором Международного департамента и заверяются гербовой печатью Министерства образования и науки Российской Федерации. Неофициальный перевод, прикладываемый к каждому «письму поддержки», не подлежит подписанию и заверению гербовой печатью Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.2 Российское высшее учебное заведение, направившее обращение по вопросу возможности предоставления «письма поддержки» от Министерства образования и науки Российской Федерации для участия в проектах по структурным мерам в рамках программы ТЕМПУС, обязуется информировать Международный департамент о результатах своего участия в конкурсе, а в случае победы в нем – предоставлять отчеты о ходе реализации проекта не реже 1 раза в год.

4. Прочие условия

4.1. По всем техническим вопросам, касающихся участия в конкурсе, а также процедуры оформления заявок, просим обращаться в Национальный офис программы ТЕМПУС в России по тел. 8495-972-35-90 или по e-mail: office@tempus-russia.ru

Министерство образования и науки Российской Федерации (далее – Министерство) поддерживает проект *«полное название проекта»*. Грантозаявителем выступает *(полное название организации)*, координатором с российской стороны является *(полное название организации)*.

Указанный проект направлен на ...*(кратко указать цели и задачи проекта, а также привести аргументацию в части необходимости его реализации)*

С учетом того, что система российского высшего образования осуществляет интеграцию в европейское образовательное пространство, предложенный проект согласуется с приоритетами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Ознакомившись с проектом *«полное название проекта»*, Министерство готово принять участие в сопровождении его мероприятий, поручить соответствующим специалистам мониторинг реализации проекта, а также приложить усилия, направленные на обеспечение дальнейшего сотрудничества.

Исполнительное агентство по
образованию, культуре и
аудиовизуальным средствам
ОФИС: BOUR 2/17,
AVENUE DU BOURGET 1 B-1140
BRUSSELS, BELGIUM

Контактным лицом, уполномоченным представлять Министерство в данном проекте, является Игнатущенко Елена Игоревна, заместитель начальника отдела международных организаций и многосторонних программ Международного департамента (электронный адрес: ignatuschenko-ei@mon.gov.ru).

Директор Международного департамента

Е.В. Угринович

Education, Audiovisual and Culture Executive Agency

Call for Proposal

Office: BOUR 2/17, Avenue du Bourget 1

B-1140 Brussels, Belgium

RE: Tempus IV / Letter of endorsement

Moscow, *(specify the date)*, 2012

Herein the Ministry of Education and Science of the Russian Federation (hereinafter – Ministry) expresses its support of project *«full name of the project»*. *(Full name of the organization)* acts as the grantholder of the project, *(full name of the organization)* is the coordinator of the Russian part of the consortium.

The present project is aimed to... *(briefly indicate the project goals and objectives and provide summary of the need for the project implementation)*

Considering the supposed integration of the Russian higher education system to the European Higher Education Area, the proposed project is consistent with the long-term strategy of the Ministry.

We have familiarized ourselves with the project application. The Ministry is ready to take part in organizational support of project activities and instruct the relevant experts to provide monitoring of the project, as well as to make efforts to ensure the continued collaboration.

The contact person, authorized to represent the Ministry in this project, is Mrs. Elena Ignatuschenko, Deputy Head of Division for International Organizations and Multilateral Programs of the International Department (e-mail: Ignatuschenko-ei@mon.gov.ru).

Sincerely yours,

Director of the International Department,
Ministry of Education and Science
of the Russian Federation

E.Ugronovich